



MISSION GLOBALE

Prendre en charge différentes activités administratives :

- opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients
- opérations de gestion du personnel (paie, gestion carrière..)
- opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

LES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)

- 6 semaines en seconde (Seconde Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique - 2GATL)

- 16 semaines au total en première et terminale

soit un total de 22 semaines

Les métiers qui en découlent s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, mutuelles, etc.



ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Prévention Santé Environnement
- Economie-Droit

En "Professionnel", les élèves travailleront autour de 3 pôles :

- PÔLE 1 - GESTION DES RELATIONS AVEC LES CLIENTS, LES USAGERS ET LES ADHÉRENTS
- PÔLE 2 - ORGANISATION ET SUIVI DE L'ACTIVITÉ DE PRODUCTION (DE BIENS OU DE SERVICES)
- PÔLE 3 - ADMINISTRATION DU PERSONNEL

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Français
- Histoire Géographie & Enseignement Moral et Civique
- Mathématiques
- LV1 & LV2
- Arts appliqués
- Education Physique et Sportive
- Accompagnement personnalisé

LA CO-INTERVENTION

Des heures de co-intervention sont assurés par le professeur de la spécialité professionnelle, avec le professeur enseignant le français, ou celui enseignant les mathématiques.

LE CHEF D'ŒUVRE

Un volume horaire est dédié en classe de 1ère et Terminale, pour la réalisation d'un chef d'œuvre, aboutissement d'un projet pluridisciplinaire qui vise à développer inventivité et créativité.

“

Obtenir un double diplôme
avec la certification
Assistant Comptable et
d'administration (A S C A)

Améliorer vos compétences
en choisissant la Section
Euro Anglais

APRÈS LE BAC

BTS Gestion de la PME
BTS Support à l'Action
Managériale
le BTS Comptabilité et
Gestion
etc ..



**BAC PRO
ASSISTANCE A LA
GESTION DES
ORGANISATIONS ET
DE LEURS ACTIVITÉS**

CONTACTEZ-NOUS

LYCÉE BOUCHARDON
16 RUE YOURI GAGARINE
52903 CHAUMONT CEDEX 9
lyc-bouchardon.monbureaunumerique.fr

Téléphone : 03 25 03 23 42

**Bac Pro
A G O r A**