

OBTENEZ UNE DOUBLE CERTIFICATION :

**BAC PRO
"ASSISTANCE À LA
GESTION DES
ORGANISATIONS ET
DE LEURS ACTIVITÉS"
BAC PRO AGOrA**

**+ ASSISTANT DE
COMPTABILITÉ ET
D'ADMINISTRATION
A S C A**

LA CERTIFICATION A S C A :



En partenariat avec l'Union
Professionnelle des professeurs
Cadres et Techniciens du
Secrétariat et de la Comptabilité



Certification professionnelle
inscrite au Registre Nationale des
Certifications Professionnelles

**FORMATION EN 2 ANS
(PREMIÈRE ET TERMINALE-
2,75H/SEMAINE)**

Secteurs d'activité : Très Petite
Entreprise, PME/PMI, associations
tous secteurs confondus



OBJECTIFS DE LA CERTIFICATION ASCA

- Répondre aux importants besoins en compétences dans la profession visée
- Aider à l'insertion professionnelle
- Préparer une poursuite d'étude dans le domaine de la gestion comptable

**3/4 DES
CERTIFIÉS EN
2017 ONT
ACTUELLEMENT
UN EMPLOI**

**TAUX
D'INSERTION
GLOBAL EN 6
MOIS EN 2017:
73 %**

**EMPLOI DE SECRÉTAIRES BUREAUTIQUE ET
ASSIMILÉS : TOP 10 EN NOMBRE DE
PROJETS DE RECRUTEMENT NON
SAISONNIERS EN 2020 PAR
MÉTIER(SOURCE PÔLE EMPLOI)**

**25000 OFFRES DISPONIBLES EN
2019 DANS LE DOMAINE DE
L'ASSISTANAT COMPTABLE**

ACTIVITÉS VISÉES



- Suivi quotidien de la comptabilité de l'entreprise
- Collecte, traitement et diffusion d'informations à destination des clients et fournisseurs
- Elaboration de support de synthèse de l'activité de l'entreprise

3 BLOCS DE COMPÉTENCES

ADMINISTRATION DES VENTES
DES ACHATS ET DES
REGLLEMENTS DE LA PME

MISE EN OEUVRE DES
TRAVAUX PREPARATOIRES DE
FIN D'EXERCICE DE LA PME

SUPPORT A L'ACTIVITÉ
ADMINISTRATIVE ET
COMPTABLE DE LA PME

TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant polyvalent
intervenant auprès du
chef d'entreprise ou d'un
responsable de service :
secrétaire comptable ;
comptable ; aide
comptable

POURSUITE D'ÉTUDES

BTS COMPTABILITE GESTION
BTS GESTION DE LA PME